

社会福祉法人東根市社会福祉協議会 契約職員募集要項

1, 受付期間及び時間、職務内容

- (1) 受付期間 平成29年3月3日(金)～平成29年3月21日(火)
(土・日曜日、祝日を除く。)
- (2) 受付時間 午前8時30分～午後5時15分まで
- (3) 職務内容 高齢者福祉業務

2, 募集人員、資格

- (1) 募集人員 若干名
- (2) 応募資格
 - ① 日本国籍を有し、原則として市内に居住している方
 - ② 普通自動車運転免許証を有している方
 - ③ 心身ともに健全で、高齢者福祉・地域福祉に理解と熱意を有する方
 - ④ 保健師又は看護師、介護福祉士、介護支援専門員のいずれかの資格を有する方

3, 勤務要件及び契約期間

- (1) 給 与 本会事務局職員給与規程(契約職員)に基づき支給
(月給、通勤手当、期末手当、時間外手当等)
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(時間外勤務・休日勤務有り)
- (3) 契約期間 平成29年4月1日から平成30年3月31日(再契約有り)

4, 申込方法

- (1) 提出書類
 - ① 履歴書(市販のもので結構です。)
 - ② 資格証の写し
 - ③ 普通自動車運転免許証の写し

5, 契約の可否(合否)

- (1) 上記申込後に面接日を通知し、面接の結果、後日可否を個別に通知

●問合せ・申込先 社会福祉法人東根市社会福祉協議会 総務企画係
〒999-3711 東根市中央一丁目3番5号(東根市ふれあいセンター内)
TEL 41-2361・FAX 42-1350